




**Силабус навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ СПЕЦІАЛЬНОГО
ДІЛОВОДСТВА»**

**Спеціальність: 125 Кібербезпека
Галузь знань: 12 Інформаційні технології**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента фахового переліку
Курс	2 (другий)
Семестр	3 (третій)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	4 кредити/120 годин
Мова викладання	Українська
Що буде вивчатися (предмет навчання)	<p>Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі кібербезпеки.</p> <p>Місце даної дисципліни є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в області безпеки інформаційних технологій.</p> <p>Вивчення раціональної організації діловодства документів з обмеженим доступом у відповідності до діючого законодавства; Оволодіння засобами підвищення продуктивності і здешевлення управлінської праці; Вивчення видів та оволодіння засобами захисту документів з обмеженим доступом від несанкціонованого доступу при вирішенні складних фахових задач.</p>
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	<p>Метою викладання дисципліни є ознайомлення з основами загального діловодства, діловодства документів з обмеженим доступом та з основними нормативно-правовими актами України у сфері документаційного забезпечення робіт, пов'язаних із захистом інформації.</p>
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>Використовувати результати самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел для ефективного рішення спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>Адаптуватися в умовах частотої зміни технологій професійної діяльності, прогнозувати кінцевий результат.</p> <p>Діяти на основі законодавчої та нормативно-правової бази України та вимог відповідних стандартів, у тому числі міжнародних в галузі інформаційної та /або кібербезпеки.</p> <p>Готувати пропозиції до нормативних актів щодо забезпечення інформаційної та /або кібербезпеки.</p> <p>Усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>Оволодіння навичками працювати самостійно при виконанні курсових робіт, курсових проєктів, дипломних робіт.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)	<p>Здатність застосовувати законодавчу та нормативноправову базу, а також державні та міжнародні вимоги, практики і стандарти з метою здійснення професійної діяльності в галузі інформаційної та/або кібербезпеки.</p> <p>Здатність забезпечувати захист інформації, що обробляється в інформаційно-телекомунікаційних (автоматизованих) системах з метою реалізації встановленої політики інформаційної та/або кібербезпеки.</p> <p>Здатність застосовувати теоретичні знання та практичні навички із побудови, керування, модернізації, моніторингу та аналізу продуктивності сучасних інформаційно-комунікаційних систем.</p>

Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни: Предмет дисципліни, її цілі, основні терміни та визначення. Призначення та класифікація документів. База даних та основні поняття і терміни, пов'язані з нею. Визначення електронного документу та електронний документообіг. Законодавчі акти і нормативні документи щодо захисту інформації. Основні відмінності діловодного процесу, пов'язаного з ІзОД. Приймання та обробки кореспонденції. Попередня обробка кореспонденції. Передача кореспонденції на розгляд керівництву та виконавцям. Друкування матеріалів. Оформлення та відправка документів. Попередній та інвентарний облік документів. Складання, облік, зберігання та видача номенклатурних справ, спец чемоданів, спец папок. Копіювання та розмноження документів. Перевірка наявності документів. Відбір та передача документів на зберігання або знищення. Знищення матеріальних носіїв секретної інформації.</p> <p>Види занять: лекції, семінарські</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія, онлайн</p> <p>Форми навчання: очна, заочна, дистанційна</p>
Пререквізити	Теоретичною базою вивчення дисципліни є попередні навчальні дисципліни: «Основи автоматизованої обробки інформації», «Системи ідентифікації та авторизації», «Інформаційні технології»
Пореквізити	Дисципліни, які будуть використовувати результати навчання даного курсу: «Технології забезпечення безперервності бізнес-процесів», «Технології виявлення уразливостей інформаційних систем», «Інформаційне забезпечення управлінської діяльності» та інших.
Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ	<p>Начальна та наукова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація діловодства та забезпечення обігу інформації в органах місцевого самоврядування / Л. Федченко, В. Козіна. — Х. : Фактор, 2016. — 160 с. 2. Манжай О. В., Манжай І. А. Правові засади захисту інформації: підручник / вид. друге, переробл. та доповн. Харків : Промарт, 2020. 162 с. з іл. 3. Організація охорони державної таємниці в Україні : навчальний посібник / А. М. Супруненко, І. І. Башта, А. М. Лисеюк, К. С. Свіріна ; Університет державної фіскальної служби України. – Ірпінь: УДФСУ, 2020. – 370 с. – (Серія «На допомогу студенту УДФСУ»; т. 68). 4. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 360 с.
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, проєктор
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Залік, тестування
Кафедра	Безпеки інформаційних технологій
Факультет	Кібербезпеки, комп'ютерної та програмної інженерії
Викладач(и)	 <p>Корченко Анна Олександрівна Посада: професор Вчене звання: доцент Науковий ступінь: д.т.н. Профайл викладача: http://bit.nau.edu.ua/sklad/124 Тел.: +38044 4067642 E-mail: anna.korchenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 11.424</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	Авторський курс, викладання українською мовою
Лінк на дисципліну	

Завідувач кафедри

О. Корченко

Розробник

А. Корченко